

Универзитет у Новом Саду
Економски факултет у Суботици

ПРАВИЛНИК О ПРОЦЕДУРИ ПРЕЛАСКА СА ДРУГЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ И НАСТАВКУ СТУДИЈА НА ЕКОНОМСКОМ ФАКУЛТЕТУ У
СУБОТИЦИ

Донет на седници Наставно-научног већа Факултета: 18.06.2026. године, број: 01-1604

На основу члана 44. став 1. тачка 3 и 13 Статута Економског факултета у Суботици бр. 01-1685 од 02.06.2022. године, са изменама и допунама од 14. децембра 2023. године, 23. фебруара 2024. године, 06 децембра 2024. године, 05. августа 2025. године и 12. фебруара 2026. године, а сходно чл. 41. Закона о високом образовању „Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/2018,-др закони, 67/2019, 6/2020-др закони, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021-др закони, 76/2023 и 19/2025), Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној 18. јуна.2026, доноси

ПРАВИЛНИК

о процедури преласка са друге високошколске установе и наставку студија на Економском факултету у Суботици

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују општи услови, процедура преласка и начин вредновања студијских програма других високошколских установа Републике Србије ради наставка студирања на основним академским студијама Економског факултета у Суботици (у даљем тексту: Факултет).

Општи услови

Члан 2.

Захтев за прелаз са друге високошколске установе може да поднесе студент основних академских студија другог факултета из одговарајуће области, који је остварио одређен број ЕСПБ бодова, који му у поступку признавања могу бити признати за ЕСПБ бодове на студијском програму на који прелази.

Услов за позитивно одлучивање по захтеву је да студент има претходно стечену диплому средњег образовања у четворогодишњем трајању.

Захтев за прелаз са друге високошколске установе студент може да поднесе искључиво у случају да на Факултету остане непопуњених места по објављеном конкурс за одређени студијски програм текуће школске године основних академских студија на који се прелази.

Студент из става 1. овог члана уписује студије у статусу студента који се сам финансира, осим уколико посебним прописом није другачије одређено.

Процедура преласка

Члан 3.

Захтеви за прелаз са друге високошколске установе предају се у периоду од 1. до 30. септембра.

Захтеви предати до 14. септембра решавају се током септембра месеца текуће године, а захтеви предати у периоду од 15. до 30. септембра решавају се током октобра месеца текуће године.

Члан 4.

Захтев за прелаз са друге високошколске установе обухвата следећу документацију:

- 1) Захтева за признавање положених испита.
- 2) Уверење о положеним испитима.
- 3) Наставни план и садржај положених предмета (силабусе) студијског програма факултета са којег студент прелази.
- 4) Копија дипломе (уколико је стечена).
- 5) Потврда о извршеној уплати у складу са Трошковником Факултета.

У оквиру обрасца захтев за признавање положених испита потребно је да се студент одлучи на ком студијском програму Факултета жели да настави студирање, уколико се уписује на прву или другу годину студија. Уколико се уписују на трећу или четврту годину студија студент треба да одлучи и који модул би желео да упише.

Уверење о положеним испитима треба да садржи називе испита који су положени са исказаним ЕСПБ бодовима.

Наставни план и садржај положених предмета мора да садржи цео програм студија и силабусе за предмете који су положени на високошколској установи са које се прелази.

Потврда о извршеној уплати односи се на уплату накнаде из Трошковника Факултета под ставком: Остали захтеви и молбе студентској служби.

Члан 5.

Признавање положених испита врши Комисија за вредновање коју чине:

- 1) Академски ЕСПБ координатор,
- 2) Ресорни продекан и
- 3) Руководилац студијског програма на који се врши прелаз.

У предвиђеном року, захтев за прелаз са друге високошколске установе предаје се Студентској служби Факултета, заједно са пратећом документацијом која не мора бити оригинална.

У року од 3 радна дана Студентска служба прослеђује захтев ЕСПБ координатору који је дужан да консултујући чланове Комисије, изради Одлуку о признавању испита у најкраћем могућем року, а максимално у року од 7 радних дана од дана пријема комплетне документације.

ЕСПБ координатор, односно Комисија, може од студента тражити допуну документације уколико процени да првобитно предата документација није комплетна или је недовољна за доношење Решења о вредновању студијског програма.

Начин вредновања

Члан 6.

Признавање положених испита врши Комисија за вредновање на основу Одлуке о признавању испита коју израђује ЕСПБ координатор.

ЕСПБ координатор на основу упоређивања силабуса за предмете који су положени на високошколској установи са које се прелази и силабуса за предмете студијског програма Факултета на који студент прелази, доноси одлуку о њиховом признавању.

Уколико су силабуси за предмете који се пореде поклапају (сагласни) са најмање 2/3 садржаја, тада се положени испити из датих предмета прихватају за наставак студирања на одабраном студијском програму Факултета.

Члан 7.

У случају да студент прилаже документа са неакредитоване високошколске установе са или ван територије Србије, односно установе чија се нострификација не може издати од стране надлежних органа Републике Србије, студенту не може бити признат ниједан од положених испита.

У случају да студент прилаже документацију о квалификацијама стеченим у иностранству, признавање стране високошколске исправе врши се у складу са чланом 34. Закона о Националном оквиру квалификација Републике Србије и другим релевантним прописима који уређују признавање страних школских исправа.

Члан 8.

Предлог вредновања ЕСПБ координатор треба да пошаље члановима комисије који треба да се изјасне пре израде Одлуке о вредновању студијског програма.

У случају да се при поређењу силабуса појаве нејасноће, дилеме и друге околности, обавеза ЕСПБ координатора је да о томе обавести ресорног продекана који у року од три радна дана треба да закаже састанак Комисије за вредновање.

Члан 9.

Након извршеног поступка признавања испита, Комисија за вредновање доноси Одлуку о вредновању студијског програма, у коме се, између осталог, наводе испити који се могу признати и број признатих ЕСПБ бодова.

Члан 10.

Одлука о вредновању студијског програма, након што чланови Комисије изврше њену оверу својим потписом, доставља се Декану факултета ради издавања Решења о вредновању студијског програма које својим потписом и печатом оверава Декан факултета.

Члан 11.

Од броја признатих ЕСПБ бодова зависи у коју годину студија студент може да буде уписан.

Студенту коме у поступку признавања испита буде признато мање од 37 ЕСПБ бодова, може да буде уписан у прву годину основних академских студија.

У случају да је студенту признато:

- од 37 до 73 ЕСПБ бодова, студент може да буде уписан у другу годину студија,
- од 74 до 110 ЕСПБ бодова, студент може да буде уписан у трећу годину студија.
- преко 111 ЕСПБ бодова, студент може да буде уписан у четврту годину студија.

Упис се врши само у случају да је на датој години студија на студијском програму односно модулу на који се прелази остало слободних места.

Члан 12.

Уколико се, након пријема Решења о признавању испита студент одлучи да изврши упис датог студијског програма, потребно је да, поред докумената који су већ достављени, достави и следеће:

- исписницу са претходног факултета,
- оригинална сведочанстава о завршеном I,II,III и IV разреду средње школе,
- оригинално сведочанство (диплому) о положеном матурском испиту,
- личну карту (фотокопија или прочитана лична карта, уколико је са чипом),
- оригинално уверење о положеним испитима са наставним планом и садржајем положених предмета,
- 2 слике (формат 4,5 x 3,5 цм),
- индекс и ШВ-20 образац (добија се на шалтеру Скриптарнице факултета).

Члан 13.

Поред школарине, студент је у обавези да плати трошкове признавања испита по сваком предмету, на основу ставке Трошковника Факултета: Признавање испита са других факултета (по испиту).

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Интернет страници Факултета.

Број: 01-1604

Председник Наставно-научног већа

У Суботици, 18.06.2026. године

Проф. др Александар Чучковић, декан