

На основу члана 96 став 1 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 73/2018, 27/2018, 67/2019, 6/2020, 11/2021, 67/2021, 67/2021 и 76/2023) и члана 44 став 1 тачка 1 у вези са чланом 66 Статута Економског факултета у Суботици број 01-1685 од 02.6.2022. године, са изменама и допунама од 14.12.2023. године и 23.02.2024. године, Наставно-научно веће Факултета, на 30. редовној седници одржаној дана 23. маја 2024. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником се уређује организација и начин реализације наставе на основним академским студијама на Економском факултету у Суботици (у даљем тексту Факултет).

Под реализацијом наставе се подразумева организација и начин извођења предавања, вежби, семинарских радова и консултација.

Члан 2.

Наставно-научно Веће Факултета (у даљем тексту Веће), на предлог Катедри, доноси План реализације наставе за сваку школску годину.

Члан 3.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, једног триместра или једног блока, а најдуже у току два семестра или три триместра.

Настава се организује и изводи у седишту Факултета, односно у објектима који су наведени у дозволи за рад.

Факултет може да организује део наставе и ван седишта, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева, а у складу са акредитацијом.

Члан 4.

Календар рада објављује се почетком сваке школске године и саставни је део Плана реализације наставе.

Предавања

Члан 5.

Предавања су обавезан облик наставе на свим студијским програмима и свим годинама основних академских студија, за предмете код којих је акредитацијом предвиђен такав облик наставе, изузев за предмете који су обухваћени студијским програмима који

се више не реализују и не налазе се у Плану реализације наставе за текућу школску годину (стари студијски програми).

Предавања су обавезан облик наставе за све студенте на свим предметима који су предвиђени Планом реализације наставе основних академских студија.

Изузетак од претходног става су студенти који похађају „студије уз рад“.

Члан 6.

Предавања изводе наставници којима је Планом реализације наставе поверено извођење наставе на одређеном предмету.

Распоред часова реализације наставе израђује Студентска служба Факултета уз консултацију и координацију са ресорним продеканом, водећи рачуна о равномерности оптерећености предметних наставника и студената.

У случају да наставници или студенти имају примедбе на израђен распоред часова реализације наставе, коначну одлуку доноси ресорни продекан.

Члан 7.

У случају да одговарајућа Катедра, у Плану реализације наставе предложи више од једног наставника за извођење предавања из одређеног предмета, план и термине извођења наставе споразумно утврђују наставници непосредно пре почетка семестра, а све у оквиру термина који су одређени распоредом наставе.

У случају да наставници не постигну споразум око извођења наставе коначну одлуку доноси ресорни продекан.

Члан 8.

Непосредно пред почетак семестра у коме је Планом реализације наставе предвиђено извођење наставе за дати предмет, предметни наставник је у обавези да транспарентно на *Teams*-у, *Moodle*-у или другим платформама, објави план извођења предавања по недељама.

Члан 9.

На предавањима се излаже материја предвиђена силабусом предмета, односно, усвојеним Планом реализације наставе у којем се налази наведена литература предмета која ће се користити приликом реализације наставе.

Предавања могу да обухвате и ширу материју од оне назначене у силабусу под условом да доприносе упознавању студената са најновијим теоријским ставовима о појединим питањима, актуелним новинама у научној области, итд.

При самом извођењу наставе, пожељно је у адекватној мери користити методе и начине излагања материје подржаних савременим информационим технологијама.

Забрањена је свака злоупотреба предавања у верске, политичке и друге ванакадемске сврхе.

Члан 10.

Сваки наставник је у обавези да у току предавања изврши евиденцију присутних студената на начин на који је ресорни продекан дао упутство о начину евидентирања присуства на настави.

Ресорни продекан је у обавези да направи семестрални извештај о присуству и о томе обавести Декана Факултета и Веће.

Члан 11.

Максималан број изостанака са часова предавања је три.

Студенти који не испуне овај вид обавезе изгубиће право на одређени број поена који се стичу кроз реализацију предиспитних обавеза (колоквијуми, семинарски радови, приступни радови, презентације, студије случаја, итд.), у зависности од оцене предметног наставника у сваком конкретном случају.

Члан 12.

Величина групе за предавање формира у складу са усвојеном акредитацијом.

Није дозвољено спајати две или више група за предавања у једну, без претходне консултације са ресорним продеканом и Студентском службом Факултета.

Члан 13.

Часови предавања се морају одржавати у складу са терминима и сатницама назначеним у распореду часова који је јавно доступан на сајту Факултета.

Уколико је на часу присутно мање од три студената, настава може да се не изведе, а предметни наставник је обавезан да о томе обавести ресорног продекана.

Вежбе

Члан 14.

Вежбе су обавезан облик наставе за све студенте на свим годинама студија, за предмете код којих је акредитацијом предвиђен такав облик наставе, изузев за предмете који су обухваћени студијским програмима који се више не реализују и не налазе се у Плану реализације наставе за текућу школску годину (стари студијски програми).

Вежбе се изводе из свих предмета који су предвиђени Планом реализације наставе основних академских студија.

Вежбе изводе наставници, сарадници и демонстратори којима је Планом реализације наставе поверено извођење вежби на одређеном предмету.

Члан 15.

Непосредно пред почетак семестра у коме је Планом реализације наставе предвиђено извођење вежби за дати предмет, извођач вежби је у обавези да транспарентно на *Teams*-у, *Moodle*-у или другим платформама, објави план извођења вежби по недељама.

Члан 16.

На вежбама се излаже материја која је предвиђена наставним планом датог предмета, са посебним освртом на практични садржај књиге предмета (силабуса), односно, усвојеним Планом реализације наставе у којем се налази наведена литература предмета која ће се користити приликом реализације наставе.

Извођач вежби мора водити рачуна о томе да вежбе не представљају понављање предавања, већ да служе искључиво за разјашњавање градива, припрему за колоквијуме, решавање појединих практичних питања и задатака, као и да се вежбе изводе у што већој мери интерактивно.

При самом извођењу вежби, пожељно је у адекватној мери користити методе и начине излагања материје подржаних савременим информационим технологијама.

Члан 17.

Уколико вежбе изводи асистент, сарадник у настави или демонстратор, у обавези је да вежбе изводи у договору и уз консултације са предметним наставницима.

Предметни наставници су дужни да заједно са извођачима вежби конципирају извођење наставе на начин да се на вежбама већа пажња посвети анализи практичних проблема и решавању практичних задатака.

Члан 18.

Сваки извођач вежби је у обавези да у току вежби изврши евиденцију присутних студената на начин на који је ресорни продекан дао упутство о начину евидентирања присуства на настави.

Ресорни продекан је у обавези да направи семестрални извештај о присуству и о томе обавести Декана Факултета и Веће.

Члан 19.

Максималан број изостанака са часова вежби је три.

За студенте који не испуне овај вид обавезе примењиваће се одредба из члана 11. став 2. овог правилника.

Члан 20.

Величина групе за извођење вежби формира се у складу са усвојеном акредитацијом.

Није дозвољено спајати две или више група за вежбе у једну, без претходне консултације предметног наставника са ресорним продеканом и Студентском службом Факултета.

Члан 21.

Часови вежби се морају одржавати у складу са терминима и сатницама назначеним у распореду часова који је јавно доступан на сајту Факултета.

Дисциплинска одговорност наставника и сарадника

Члан 22.

Сваки неоправдан облик кашњења, скраћивања или прекидања часова предавања и вежби сматраће се повредом радне дисциплине од стране предметног наставника и сарадника.

Члан 23.

Наставник и сарадник који из оправданих разлога жели да одложи или помери час наставе, дужан је да прибави одобрење руководиоца катедре и да уз консултацију са руководиоцем студентске службе око могућих термина за надокнаду, попуни образац – Обавештење о измени термина реализације наставних активности, који је саставни део овог Правилника, те да га електронски достави: ресорном продекану, руководиоцу Студентске службе и студентима путем платформе која се користи за дати наставни предмет.

Поступак одлагања наставе и организовања њене надокнаде из става 1. овог члана спроводи се најмање 8 дана пре дана у ком треба да се одржи, осим у изузетним случајевима.

Члан 24.

У случају изненадне спречености која наступи истог дана, односно непосредно пре термина у којем наставник и сарадник треба да обави наставну активност, наставник и сарадник обавештава Студентску службу, а уколико се та спреченост догоди након престанка радног времена Студентске службе, дужан је да обавести портирницу факултета, која о томе даље обавештава студенте.

У случајевима из става 1 овог члана, уколико постоје техничке могућности, наставник и сарадник без одлагања обавештава студенте о одлагању наставе и путем платформе која се користи за тај предмет.

По престанку разлога изненадне спречености из става 1. овог члана, наставник и сарадник је дужан да без одлагања поступи у складу са чланом 23. овог Правилника ради одређивања времена, места и начина надокнаде наставе коју није одржао.

Уколико наставник и сарадник унапред зна да ће бити спречен да обавља наставне активности дуже од две недеље, дужан је да о томе благовремено обавести руководиоца катедре који има обавезу да организује несметано обављање наставних активности, а ако то није могуће, да организује надокнаду кад се за то стекну услови, о чему руководиоца катедре обавештава ресорног продекана.

Семинарски рад

Члан 25.

Семинарски рад може представљати облик провере знања студента уколико је тако предвиђено акредитацијом.

Израдом семинарског рада студент показује теоријско и практично знање, као и способност самосталног служења актуелном домаћом и страном литературом у писаној форми.

Члан 26.

Семинарски рад мора бити сачињен у складу са упутством, на начин и о теми коју одређује предметни наставник.

Пожељно је да теме и упутства за израду семинарског рада за сваки предмет, где је он предвиђен, буду јавно доступни на *Teams*, *Moodle* или другим платформама по потреби.

Члан 27.

Теме семинарских радова утврђују предметни наставник и сарадник и додељују их студентима. Тему семинарског рада може предложити и сам студент.

Семинарски радови се могу писати и бранити и као групни радови.

Током израде семинарских радова, студенти се могу консултовати са наставницима и сараданицима о свим релевантним питањима у вези са израдом самог семинарског рада (избор литературе, обим и формат рада, поглавља, итд.).

Члан 28.

Завршени семинарски рад студент предаје сараднику за одговарајући предмет или предметном наставнику.

Сваки семинарски рад мора да се провери кроз одговарајући програм за откривање плагијаризма који обезбеђује Факултет.

Уколико се утврди да је рад довољно самосталан, предметни наставник приступа оцени семинарског рада.

Члан 29.

У зависности од расположивог времена, један број семинарских радова се може јавно бранити на часовима вежби.

Заступљеност одбрана семинарских радова на часовим вежби не може бити већа од 20% укупног фонда часова вежби за дати предмет по семестру.

Члан 30.

Сваки семинарски рад носи одређени број предиспитних поена.

Остварени број поена из семинарског рада се уписује у одговарајућу рубрику у индексу студента који је израдио семинарски рад.

Консултације

Члан 31.

Наставници и сарадници су дужни да одржавају консултације са студентима којима је то потребно ради савладавања градива из одређеног предмета у трајању од најмање два сата недељно.

Консултације треба да буду одржане у форми *online* састанка преко *Teams* платформе.

Уколико за то постоји потреба, наставници и сарадници могу организовати и консултације „уживо“, са јасно назначеним термином и сатницом пријема студената.

Члан 32.

Термин одржавања консултација објављује се на сајту Факултета код странице сваког наставника и сарадника, заједно са припадајућим линком.

Током испитних рокова, као и за време других ненаставних дана, консултације се не одржавају.

По потреби, током испитних рокова, као и за време других ненаставних дана, наставници и сарадници могу организовати искључиво *online* консултације.

Ступање на снагу

Члан 33.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета, а примењује се почев од школске 2024/25 године.

Број: 01-1396
Суботица, 23.5.2024. године

Председник Наставно-научног већа

Проф. др Небојша Гвозденовић, декан

Прилог:

Образац - Обавештење о измени термина реализације наставних активности



ОБАВЕШТЕЊЕ О ИЗМЕНИ ТЕРМИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Уз сагласност руководиоца катедре за _____, добијену дана _____ год. и уз консултације са руководиоцем Студентске службе, због _____, одређен је термин за надокнаду _____ часова наставе из предмета _____ на _____ (основним или мастер) студијама.

| | Датум | Локација | Време и просторија |
|-----------------------|-------|----------|--------------------|
| Часови који се одлажу | | | |
| Часови надокнаде | | | |

Студенти су о надокнади обавештени _____ године путем Тимс апликације.

Обавештење за сајт факултета:

Настава из предмета _____, која по распореду треба да се одржи у _____ (Суботица или Нови Сад), _____ (датум, време, просторија), биће одржана _____ (датум, време, просторија).

Напомене:

Сваки час наставе који није одржан мора бити надокнађен, и то у термину који треба да буде унапред одређен (осим у изузетним случајевима).

Наставник и сарадник дужни су да се обрате руководиоцу студентске службе у Суботици или Новом Саду ради одређивања термина надокнаде, те да попуњен образац предају у електронској форми: продекану за наставу, руководиоцу Студентске службе и студентима путем платформе која се користи за дати предмет.

Руководилац Студентске службе прослеђује поднети образац ИКТ служби ради објављивања обавештења на интернет страници Факултета.

Поступак одлагања наставе и организовања њене надокнаде подразумева обавезу подношења овог обрасца најмање 8 дана раније, осим у изузетним случајевима.

Суботица/Нови Сад. _____._____._____. Године

Наставник/сарадник: